

LA CARTA DEI SERVIZI di FEDERMANAGER VICENZA

A. SERVIZIO SINDACALE, CONTRATTUALE E LEGALE

Il servizio sindacale consiste nello svolgere attività di confronto con le Associazioni datoriali o con la Parte datoriale per la stipula di accordi di costituzione, gestione, risoluzione del rapporto di lavoro (procedura stragiudiziale) o in caso di controversia sull'interpretazione del Contratto o di attivazione del Collegio Arbitrale.

Il servizio contrattuale consiste nello svolgere attività di consulenza sulla disciplina del rapporto di lavoro per dirigenti, quadri apicali e alte professionalità del lavoro autonomo (contratti atipici, Partita IVA, Componenti di CdA, ecc.), dalla costituzione del rapporto alla sua risoluzione; il predetto servizio viene reso anche in caso di disoccupazione

Il servizio legale interviene indicando un legale esterno del libero foro, per l'eventuale avvio di un contenzioso di carattere giuslavoristico davanti all'autorità giudiziaria o, laddove richiesto dall'iscritto, anche in fase stragiudiziale.

Descrizione del servizio sindacale

- Accordi di II livello
- Costituzione di RSA
- Trasferimenti di rami d'azienda ex art. 47 legge n. 428/90
- Conciliazioni ex art. 411 e 412-ter cpc su risoluzioni individuali
- Licenziamenti collettivi ex lege n. 223/91
- Dimissioni telematiche
- Controversie sull'interpretazione delle norme contrattuali
- Attivazione ricorsi e gestione dei ricorsi al Collegio Arbitrale (raro)

Descrizione del servizio contrattuale

- Attività di consulenza nella fase di instaurazione del rapporto di lavoro (es: lettera di assunzione, periodo di prova, patto di non concorrenza, patto di stabilità ecc.), nel corso del rapporto (ad es. ferie, trasferimenti, mutamento mansioni, ecc.), in vista ed al momento della risoluzione (es. licenziamento, risoluzione consensuale, dimissioni, esame busta paga, ricostruzione di carriera, esame pacchetto di uscita, ecc.)
- Attività di consulenza sui Fondi bilaterali (Fasi, GS-Fasi, Previndai, 4.Manager, ecc.)
- Attività di consulenza in caso di aziende in crisi o in procedura concorsuale
- Attività di consulenza a supporto dei manager nel periodo di inoccupazione (es: NASPI; mantenimento posizione negli Enti bilaterali, outplacement, ecc.)

Descrizione del servizio legale

- Tutte le attività di assistenza puramente legali che contraddistinguono l'instaurazione e la prosecuzione di una procedura giudiziaria di tipo giuslavoristico attraverso l'indicazione di un legale esterno del libero foro.

B. SERVIZIO PREVIDENZA

Si assiste l'associato per tutti i problemi e necessità relative alla previdenza (obbligatoria e complementare) al momento della nomina o assunzione, durante la vita lavorativa, in fase di interruzione del rapporto di lavoro ed al momento di andare in pensione.

Descrizione del servizio

- attività di consulenza sulla posizione assicurativa nella fase di instaurazione del rapporto di lavoro, cambio di azienda o della tipologia contrattuale
- attività di consulenza legata a risoluzione di specifiche problematiche esistenti sulla posizione assicurativa (contenzioso previdenziale, pratiche e ricorsi amministrativi)
- attività di consulenza per la fattibilità e la fruizione, anche durante la vita lavorativa, di opportunità data dall'attuazione di istituti quali ricongiunzioni, riscatti, ecc.
- attività di consulenza e assistenza al momento del pensionamento nell'individuazione della soluzione più vantaggiosa
- proiezioni dell'importo della pensione
- attività di assistenza nella presentazione delle domande (anche attraverso convenzioni con Patronati)
- attività di consulenza per la previdenza complementare (normativa, iscrizioni, regole di contribuzione, diverse forme di prestazioni, ecc.

C. SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Si assiste l'associato per tutte le necessità relative ai Fondi sanitari integrativi appartenenti al Sistema, nonché di altri eventuali Fondi aziendali.

Descrizione del servizio

- attività di consulenza per l'assistenza sanitaria integrativa (normativa, iscrizioni, regole di contribuzione/scelta del piano sanitario, ecc.)
- gestione delle richieste di rimborso
- proposta delle iniziative del Sistema (in particolare Assidai)

D. SERVIZIO NUOVE OPPORTUNITA'/ORIENTAMENTO/FORMAZIONE

Si assiste l'associato temporaneamente inoccupato, guidandolo e orientandolo verso nuove opportunità occupazionali.

Descrizione del servizio

- illustrazione del panel di servizi e strumenti messi a disposizione dai CCNL e dal Sistema Federmanager (outplacement, certificazione delle competenze, servizi di

orientamento, il pacchetto di servizi e strumenti del modello Federmanager Confapi, ecc.)

- guida dell'associato nella fruizione delle opportunità di formazione finanziate o erogate dagli Enti/Società della galassia Federmanager (Fondirigenti, Fondo Dirigenti PMI, IDI, Federmanager Academy, ecc.)
- sportello per l'avvio del percorso di certificazione delle competenze Be Manager
- informativa rispetto agli istituti e agli strumenti previsti ex lege, fruibili dalla categoria manageriale.

E. SERVIZIO DI CONSULENZA ASSICURATIVA

Si assiste l'associato nell'individuazione di soluzioni assicurative più idonee alle esigenze personali, familiari e professionali, proposte dal Sistema

Descrizione del servizio

- info point PRAESIDIUM
- coperture assicurative di tipo professionale alcune delle quali presenti in taluni CCNL (Confapi, Confservizi o di Gruppi aziendali)
- coperture assicurative legate alla persona ed al nucleo familiare
- supporto alle proposte assicurative oggetto di convenzione con Allianz