

IL REGOLAMENTO DI FEDERMANAGER VICENZA

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo il 21 aprile 2018

Domanda di ammissione a socio

La domanda, su apposito modulo, sottoscritta dal richiedente, è presentata direttamente alla Segreteria e deve contenere:

- I dati anagrafici del richiedente
- La dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni previste dallo Statuto e dal Regolamento
- L'impegno al versamento del contributo associativo annuo
- L'indirizzo postale e/o elettronico dove far recapitare le comunicazioni
- L'indicazione della posizione di socio (in servizio, in quiescenza)
- L'impegno a comunicare eventuali modifiche di indirizzo e di modifica di posizione

È facoltà del Consiglio Direttivo rifiutare l'ammissione del richiedente alla Associazione, dandone comunicazione scritta con motivata giustificazione, entro 60 giorni. Contro di essa l'interessato può far ricorso, entro 30 giorni dalla comunicazione, al Collegio dei Probiviri, il quale delibera definitivamente.

Scaduto il termine, la mancata comunicazione del Consiglio Direttivo vale come accettazione della domanda di ammissione.

Contributo associativo

Il contributo associativo è annuo, intendendosi come tale il periodo gennaio-dicembre, indipendentemente dalla data di iscrizione; il versamento si effettua tramite Bonifico Bancario, per cassa e tramite RID e deve essere effettuato entro il mese di marzo.

Trascorsi 30 giorni dalla data di scadenza del pagamento del contributo senza che questo sia avvenuto, il socio è considerato moroso.

Perdita della qualità di socio

La perdita della qualità di socio avviene per:

- **DIMISSIONI:** il socio deve inviare la comunicazione di dimissioni, ai sensi del comma 2 dell'art. 24 c.c., alla Segreteria di Federmanager Vicenza, entro il 30 settembre dell'anno
- **PERDITA DELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE/QUADRO:** al venir meno dei requisiti previsti dall'art. 3 dello Statuto, sulla base della comunicazione formale del socio, il Consiglio Direttivo delibera la perdita della qualità di socio
- **ESPULSIONE:** l'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei casi di grave inosservanza delle norme statutarie e regolamentari, di comportamenti che hanno

provocato danni morali e materiali a Federmanager, con conseguente lesione di immagine

- MOROSITÀ: in caso di mancato versamento della quota associativa annuale

Le cause di perdita della qualità di socio devono essere comunicate con raccomandata RR, da parte del socio o di Federmanager Vicenza in relazione alla fattispecie dei casi. In caso di espulsione, la comunicazione deve contenere motivazioni e documentazione della causa che determina l'espulsione.

Entro 30 giorni dalla comunicazione il socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri che esprimerà il proprio inappellabile giudizio entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso.

Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è convocato, almeno 6 volte l'anno, dal Presidente, o in caso di sua assenza e impedimento, dal Vicepresidente.

La convocazione, contenente luogo, data, ora e ordine del giorno della riunione, avviene tramite mail/lettera, almeno 8 giorni prima dell'incontro; in caso di urgenza può essere fatta, con strumento adeguato, anche tre giorni prima della riunione.

La convocazione del Consiglio può essere richiesta per iscritto al Presidente da almeno un terzo dei componenti.

La riunione è costituita in unica convocazione e sarà valida con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto, oltre al Presidente.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti presenti.

Non sono ammesse deleghe; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni sono verbalizzate da un segretario, scelto dal Presidente anche al di fuori del Consiglio.

Qualora un componente del Consiglio resti assente per tre volte consecutive nel corso di un anno, il Consiglio Direttivo può dichiararlo decaduto e provvedere entro 60 giorni alla sua sostituzione cooptando il primo dei non eletti.

Rinnovo delle cariche sociali

Hanno diritto di voto tutti i soci in regola con il versamento dei contributi associativi.

Ogni socio può candidarsi alle cariche associative nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 4 dello Statuto.

Tesoriere

Il Tesoriere può essere scelto tra gli esterni al Consiglio Direttivo, purché sia socio della Associazione.

Il Tesoriere, se non parte del Consiglio Direttivo, sarà invitato a partecipare a tutte le riunioni del Consiglio, senza facoltà di voto.

Modalità di votazione

Votazione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri su lista di candidati suddivisi per ruolo, attraverso invio delle preferenze per posta.

- a) Il Consiglio Direttivo stabilisce il calendario delle fasi per il rinnovo delle cariche sociali e nomina la Commissione elettorale

- b) Il Presidente, tramite stampa interna, invita i soci a candidarsi per il rinnovo del Consiglio Direttivo, tramite apposito modulo compilato e sottoscritto da presentare direttamente alla Segreteria entro la data fissata dal Consiglio Direttivo
- c) La Commissione elettorale verifica le domande di candidature validandole se rispondenti ai requisiti statutari e respingendole in caso contrario. In caso di non validazione della candidatura, il Presidente comunica le motivazioni tramite raccomandata RR all'interessato che può presentare ricorso entro 8 giorni alla Commissione elettorale che deciderà definitivamente entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso
- d) L'elenco dei candidati viene pubblicato nel sito e inviato per mail almeno 30 giorni prima dell'assemblea o dell'invio delle schede elettorali
- e) Le schede elettorali riportano in ordine alfabetico i candidati al Consiglio Direttivo suddivisi per ruolo e i candidati per il Collegio dei Revisori e dei Provisori con l'indicazione del numero massimo di preferenze da indicare: 5 per il Consiglio Direttivo, 3 per i revisori e 3 per i Provisori. La scheda precisa che l'indicazione di un numero superiore di preferenze rende nulla la votazione. La scheda è spedita ad ogni socio assieme ad una busta preaffrancata per la restituzione e ad un avviso della data entro la quale deve essere spedita a Federmanager
- f) Le buste arrivate entro il termine vengono successivamente aperte dalla Commissione elettorale che procede allo spoglio delle schede: quindi verbalizza l'esito delle votazioni e proclama gli eletti dandone comunicazione al Presidente uscente
- g) Il Presidente uscente comunica con lettera/mail la nomina agli eletti e provvede alla pubblicazione nel sito e alle comunicazioni esterne
- h) Il socio può impugnare per iscritto presso la Commissione elettorale l'esito delle votazioni entro 5 giorni dalla formalizzazione dell'esito elettorale; la Commissione elettorale delibera in via definitiva entro 5 giorni e ne dà immediata comunicazione con raccomandata RR
- i) Il Consiglio Direttivo eletto, convocato dal consigliere più anziano, si riunisce entro 30 giorni dalla proclamazione degli eletti, per eleggere il Presidente e il/i Vicepresidente/i
- j) Votazione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Provisori su lista di candidati suddivisi per ruolo, per via elettronica o mista. È possibile, su decisione del Consiglio Direttivo, eseguire la votazione per via elettronica con l'ausilio di programmi messi a punto specificatamente da Federmanager Nazionale, che garantiscono la più assoluta privacy. In tal caso restano immutati i precedenti punti a, b, c, d, la procedura di esecuzione della votazione verrà debitamente pubblicata e spiegata e potrà essere seguita da tutti i soci che hanno registrato la propria email di riferimento in Segreteria. Tutti i soci che hanno registrato una email di riferimento in Segreteria o che ne faranno esplicita domanda entro i tempi che verranno indicati, riceveranno a casa per posta la scheda elettorale e per loro val integralmente la procedura soprariportata. Alla fine della votazione verranno sommati i risultati ottenuti per via elettronica con quelli per via cartacea.

Segretario

Il Segretario esplica la propria attività alle dirette dipendenze del Presidente. Il Segretario collabora con il Presidente per l'esecuzione dei programmi e la realizzazione degli obiettivi fissati dagli organi deliberanti.

Predisporre ogni adempimento necessario al buon funzionamento degli organi sociali.

Dirige e coordina i servizi dell'Associazione e propone altresì al Presidente ogni provvedimento relativo al personale cui sovrintende.

Partecipa alle trattative sindacali e interviene, anche in giudizio, nelle controversie collettive e individuali di lavoro.

Assiste, senza voto deliberativo, alle adunanze assembleari e alle riunioni di tutti gli organi sociali, curando la compilazione dei relativi verbali.

Ricorso al Collegio dei Probiviri

Il ricorso al Collegio deve essere proposto per iscritto entro sessanta giorni dalla comunicazione o dalla conoscenza dell'atto che determina la controversia.

La decisione del Collegio è verbalizzata e comunicata alle parti interessate entro 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso.

Modifiche del Regolamento

Le modifiche del Regolamento vengono deliberate dal Consiglio Direttivo con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.